**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2023 № 183

*п. Выкатной*

Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Выкатной

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь Уставом сельского поселения Выкатной,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Выкатной согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной:

2.1. от 29.06.2012 № 123 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.2. от 11.09.2014 № 29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.3. от 20.02.2018 № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.4. от 20.05.2019 № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.5. от 15.08.2019 № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.6. от 04.02.2020 № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.7. от 22.08.2020 № 140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной»;

2.8. от 26.12.2022 № 162 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.06.2012 № 123 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной».

3. Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год лицам, замещающим и замещавшим должности муниципальной службы, в 2023 году выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Выкатной, действовавшими до 01.01.2023г.

4. Установить, что уровень денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Глава сельского

поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Выкатной

от 31.03.2023 № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫКАТНОЙ**

(далее – Положение)

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение определяет порядок регулирования вопросов денежного содержания (оплаты труда) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Выкатной (далее - муниципальные служащие).

В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

**Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего**

1. В соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=63675;fld=134;dst=100398) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами [1 -](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=64517;fld=134;dst=100031) 8 пункта 1 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с [нормативами](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=65358;fld=134), установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

**по должностям муниципальной службы**

1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) - администрации сельского поселения Выкатной:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Функциональные  признаки/группы | Размер оклада  (рублей) |
| 1. | Заместитель главы сельского поселения Выкатной | руководитель/высшая | 9701 |
| 2. | Главный специалист | специалист/старшая | 5 371 |

В случае индексации сумма оклада определяется в рублях. При определении размера оклада сумма до 50 копеек и более 50 копеек - округляется до одного рубля.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за классный чин**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее именуется - надбавка за классный чин) муниципальных служащих администрации сельского поселения Выкатной:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин | Размер надбавки (в рублях) |
| 1. | Действительный муниципальный советник 1 класса | 5 381 |
| 2. | Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 056 |
| 3. | Действительный муниципальный советник 3 класса | 4 737 |
| 4. | Муниципальный советник 1 класса | 4 239 |
| 5. | Муниципальный советник 2 класса | 3 986 |
| 6. | Муниципальный советник 3 класса | 3 731 |
| 7. | Советник муниципальной службы 1 класса | 3 377 |
| 8. | Советник муниципальной службы 2 класса | 3 177 |
| 9. | Советник муниципальной службы 3 класса | 2 974 |
| 10. | Референт муниципальной службы 1 класса | 2 620 |
| 11. | Референт муниципальной службы 2 класса | 2 460 |
| 12. | Референт муниципальной службы 3 класса | 2 306 |

2. Надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим в соответствии с присвоенным классным чином.

3. Надбавка за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в размере, установленном в пункте 1 настоящей статьи.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

1) лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», - от 95 до 110 процентов должностного оклада;

2) лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», - от 85 до 95 процентов должностного оклада;

3) лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», - от 85 до 95 процентов должностного оклада;

4) лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - от 75 до 85 процентов должностного оклада.

3. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) необходимость исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в особом режиме работ, при ненормированном рабочем дне;

2) необходимость решения муниципальным служащим срочных, сложных и важных вопросов.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и изменяется работодателем в форме распоряжения (приказа) администрации сельского поселения Выкатной.

5. Изменение (увеличение либо уменьшение) установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах, установленных по соответствующей категории и группе должности муниципальной службы, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, на основании распоряжения (приказа) работодателя с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет**

1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

**Статья 8. Денежное поощрение**

1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим ежемесячно, за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2. Денежное поощрение устанавливается в размере 1,6 должностного оклада.

3. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей.

4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5. Условиями выплаты денежного поощрения в установленном размере являются:

- качественное, своевременное выполнение лицами, замещающими должности муниципальной службы, функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений главы сельского поселения Выкатной, заместителя главы сельского поселения Выкатной, начальника отдела, заведующего сектором; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан;

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

6. Денежное поощрение может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N№ п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | До 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | До 100% |
| 3 | Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | До 50% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | До 100% |
| 5 | Невыполнение поручения руководителя | До 100% |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | До 50% |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка | До 70% |
| 8 | Невыполнение локальных правовых актов органа местного самоуправления | До 50% |

7. В случае снижения (невыплаты) денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя, в котором определяется размер денежного поощрения, подлежащего выплате, причины и основания снижения (невыплаты) денежного поощрения под роспись.

**Статья 9. Районный коэффициент**

**и ежемесячная процентная надбавка к заработной плате**

**за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

1. Размер ежемесячной процентной надбавки и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется и выплачивается в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, регулирующими указанные правоотношения в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 25 июля 2006 года № 34 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в населенных пунктах сельского поселения Выкатной Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Выкатной».

**Статья 10. Премии, в том числе за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

1. Муниципальному служащему могут быть выплачены премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важного и сложного задания.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим в размере двух окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оклад месячного денежного содержания для целей настоящего Положения исчисляется путем суммирования должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - оклад месячного денежного содержания).

3. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим годом.

4. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Выкатной, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную службу в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора по истечении установленного срока полномочий выборного должностного лица;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83Трудового кодекса Российской Федерации);

- в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени.

Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в части 4 настоящей статьи, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

6. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении указанных условий:

- качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными положениями о структурных подразделениях администрации сельского поселения Выкатной, трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдение трудового распорядка;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Выкатной, заместителя главы сельского поселения Выкатной, начальника отдела, заведующего сектором, а также решений Совета депутатов сельского поселения Выкатной по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

- до 100%, в случае применения к муниципальному служащему 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;

- до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

размер премии устанавливается работодателем и оформляется соответствующим распоряжением(приказом).

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы менее одного месяца.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Выкатной, определенной сфере деятельности;

- за личный вклад муниципального служащего в участие сельского поселения Выкатной в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и местного значения;

- за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

11. При поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Ханты-Мансийского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер поощрения лица, замещающего должность муниципальной службы, определяется и выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

**Статья 11. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению (приказу) работодателя, не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, один раз в календарном году при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших в текущем календарном году должности муниципальной службы и (или) муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Выкатной, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в случае, если данная выплата в текущем календарном году не производилась.

4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

**Статья 12. Материальная помощь**

1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

2. Размер материальной помощи составляет 0,5 оклада месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачивается в течение трех месяцев со дня смерти близкого родственника на основании распоряжения(приказа) работодателя, при наличии заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.